

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОИЗОЛИТ»

(ПАО «ЭЛЕКТРОИЗОЛИТ»)

П Р И К А З

от 12.05.2020г.

г. Хотьково

№ 27

**«Об утверждении Стандарта по организации работы в целях недопущения на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (ред. №229-ПГ от 11.05.2020г.), Распоряжения заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020г. «Об утверждении Стандарта по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также в рамках профилактических мер по заносу коронавирусной инфекции (COVID-2019) на предприятии,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить «Стандарт по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
2. Назначить ответственным Технического директора за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Стандарта, а также за передачу информации о выполнении мероприятий Стандарта в территориальный орган Роспотребнадзора, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и органы местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа.
3. Назначить контролеров (стюардов) COVID-2019 по следующим подразделениям:
  - Административный корпус – специалист по охране труда – А.А. Кравцов;
  - Производство №1 цех №1 – старший мастер – С.В. Савинкин;
  - Производство №1 цех №2 – зам. начальника цеха – Н.А. Иванов;
  - Производство №1 ЛВЖ – сливщик-разливщик – И.А. Никулов;
  - Производство №2 участок прессования – начальник участка - А.Г. Лапин;
  - Производство №2 участок пропитки – заместитель начальника производства №2 - Е.Ю. Беляева;
  - Производство №2 участок намотки – старший мастер - О.А. Назарова;
  - Производство №2 участок механической обработки – инженер-технолог – Д.С. Канчурин;
  - Производство №2 участок миканитовых и слоистых материалов – начальник участка - А.Ю. Рычкова;
  - Паросиловой цех – начальник цеха – М.П. Демин;

- Водоносная – начальник участка – А.В. Смирнов;
- Лабораторно-бытовой корпус – ведущий инженер-технолог Н.Ю. Суркова;
- Складской корпус – начальник складского комплекса – О.В. Распутина;
- Энерго-механический цех – начальник цеха – Ю.В. Коростин;
- Участок транспорта, утилизации отходов и благоустройства – начальник участка – С.А. Михайлов.

4. Контролеры ежедневно в срок не позднее 9.00 ежедневно направляют сведения о соблюдении всех мероприятий на отведенных им участках начальнику отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии М.В. Рахмановской.
5. Произвести закупку спецодежды по предоставлению заявки от отдела ООТПБиЭ. Ответственный исполнитель – начальник ОЗиЛ - Д.В. Челпанов.
6. Организовать в срок не позднее 31.05.2020г. проведение обязательного тестирования сотрудников на носительство новой коронавирусной инфекции COVID-2019 не менее 10 % от среднесписочной численности. Ответственный исполнитель - начальник ООТПБиЭ - Рахмановская М.В.
7. Организовать, начиная с 01.06.2020г., проведение обязательного тестирования сотрудников на носительство новой коронавирусной инфекции COVID-2019 не менее 10 % от среднесписочной численности в течение каждых 15 календарных дней. Ответственный исполнитель - начальник ООТПБиЭ - Рахмановская М.В.
8. Мероприятия утвержденного Стандарта применять постоянно со дня подписания настоящего Приказа при осуществлении деятельности до окончания ограничений, введённых на территории Московской области.
9. Ответственность за выполнение мероприятий утвержденного Стандарта оставляю за собой.

Приложение:

1. Стандарт по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Генеральный директор

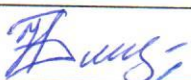







А.П. Биржин

СОГЛАСОВАНО:

| № п/п | Должность               | ФИО             | Подпись | Дата       |
|-------|-------------------------|-----------------|---------|------------|
| 1     | Технический директор    | Крушевский Г.А. |         | 12.05.2020 |
| 2     | Исполнительный директор | Буров А.В.      |         | 12.05.2020 |

С приказом ознакомлены:

| №п/п | должность  | подпись   | расшифровка (ФИО) | дата согласования |
|------|--|---|-------------------|-------------------|
| 1    | Директор по продажам - руководитель отдела продаж и маркетинга                   |   | И.С. Монтоббио    |                   |
| 2    | Главный бухгалтер  |    | Ж.М. Спичак       | 13.05.2020г.      |
| 3    | Финансовый директор  |    | А.Е. Контанистова | 13.05.2020г.      |
| 4    | Начальник производства №1  |    | А.А. Никулов      | 13.05.2020г.      |
| 5    | Начальник цеха №1  |   | С.А. Михайлов     |                   |
| 6    | Начальник цеха №2  |   | Е.В. Буданова     |                   |
| 7    | Заместитель начальника цеха №2   |    | Н.А. Иванов       | 14.05.2020г.      |
| 8    | Начальник производства №2  |    | А.В. Севрюков     | 13.05.2020г.      |
| 9    | Заместитель начальника производства №2   |    | Е.Ю. Беляева      | 13.05.2020г.      |
| 10   | Начальник участка пропитки   |    | А.Г. Лапин        | 13.05.2020г.      |
| 11   | Начальник участка миканитовых и слоистых материалов                              |   | А.Ю. Рычкова      | 13.05.2020г.      |
| 12   | Старший мастер   |  | О.А. Назарова     | 13.05.2020г.      |
| 13   | И.о. начальника механической обработки изделий из стекловолокна и стеклопластика |  | Н.Н. Рамазанова   | 13.05.2020г.      |
| 14   | Начальник ЭМО  |  | А.Ю. Колесов      | 13.05.2020г.      |
| 15   | Начальник отдела персонала   |  | В.Э. Косарева     | 13.05.2020г.      |
| 16   | Начальник ОЗиЛ   |  | Д.В. Челпанов     | 13.05.2020г.      |
| 17   | Главный метролог   |  | А.В. Андрийченко  | 13.05.2020г.      |
| 18   | Начальник паросилового цеха  |  | М.П. Демин        | 13.05.2020г.      |
| 19   | Начальник службы безопасности  |  | А.Е. Докторов     | 13.05.2020г.      |
| 20   | Начальник финансово-экономического отдела  |  | С.В. Алексеева    | 13.05.2020г.      |
| 21   | Начальник отдела информационных технологий                                       |  | А.А. Егоров       | 13.05.2020г.      |

|    |   |   |                   |              |
|----|---|---|-------------------|--------------|
| 22 | Начальник ОГТ   |   | И.С. Бурень       |              |
| 23 | Начальник ОКП   |    | Н.С. Богачкина    | 13.05.2020г. |
| 24 | Начальник складского комплекса  |    | О.В. Распутина    | 13.05.2020   |
| 25 | Начальник энергомеханического цеха  |    | Ю.В. Коростин     | 13.05.2020г. |
| 26 | Начальник УТУО и Б  |   | С.А. Михайлов     |              |
| 27 | Заместитель начальника энергомеханического цеха                               |   | В.В. Кузнецов     |              |
| 28 | Начальник участка по ремонту и обслуживанию сетей водоснабжения и канализации |    | А.В. Смирнов      | 13.05.2020   |
| 29 | Начальник энергослужбы пр-ва №1   |    | А.И. Ключников    | 13.05.2020г. |
| 30 | Заместитель руководителя отдела продаж и маркетинга                           |    | М.И. Алёшин       | 13.05.2020г. |
| 31 | Начальник ООТПБиЭ   |   | М.В. Рахмановская | 13.05.2020г. |
| 32 | Начальник юридического отдела   |  | О.И. Сечко        | 13.05.2020   |

СОГЛАСОВАНО  
Технический директор  
ПАО «Электроизолит»



Г.А. Крушевский

« 12 » 05 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ПАО «Электроизолит»




А.П. Биржин

2020г.



**Стандарт  
по организации работы на ПАО «Электроизолит»  
в целях недопущения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

г. Хотьково  
2020

РАЗРАБОТАНО

| № п/п | Подразделение  | Должность        | Фамилия И.О.      | Дата         | Подпись   |
|-------|--|------------------|-------------------|--------------|---|
| 1     | Отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии | Начальник отдела | М.В. Рахмановская | 12.05.2020г. |  |

СОГЛАСОВАНО

| № п/п | Подразделение      | Должность               | Фамилия И.О.  | Дата         | Подпись   |
|-------|--------------------|-------------------------|---------------|--------------|---|
| 1     | Аппарат управления | Исполнительный директор | А.В.Буров     | 12.05.2020г. |  |
| 2     | Отдел персонала    | Начальник отдела        | В.Э. Косарева | 12.05.2020г. |  |

## Сведения о стандарте

- 1 РАЗРАБОТАН Отделом охраны труда, промышленной безопасности и экологии ПАО «Электроизолит»
- 2 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ПАО «Электроизолит» от 12.05.2020 № 27
- 3 Разработка, согласование, утверждение, изменение, пересмотр, отмена настоящего стандарта производится отделом охраны труда, промышленной безопасности и экологии ПАО «Электроизолит».

## 1. Область применения

Настоящий стандарт организации разработан отделом охраны труда, промышленной безопасности и экологии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Московской области» и в рамках профилактических мер по заносу коронавирусной инфекции на ПАО «Электроизолит».

Стандарт организации устанавливает требования функционирования организации в период работы режима повышенной готовности, установленным Постановлением Губернатора Московской области.

Действие стандарта распространяется на Производство №1, Производство №2, отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии, отдел информационных технологий, отдел качества продукции, энергомеханический отдел, главную бухгалтерию, отдел персонала, отдел закупок и логистики, отдел продаж и маркетинга, финансово-экономический отдел, паросиловой цех, энерго-механический цех, участок транспорта, утилизации отходов и благоустройства, складской комплекс, отдел главного метролога, отдел главного технолога, службу безопасности, юридическую службу.



## Общие требования

1. Настоящий Стандарт принят в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на ПАО «Электроизолит», осуществляющим промышленное производство на территории Московской области.

2. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается персонально на Генерального директора ПАО «Электроизолит»,

3. Мероприятия настоящего Стандарта подлежат немедленному исполнению и применяются на постоянной основе при осуществлении производственного процесса до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

4. Контроль за исполнением мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции осуществляется непосредственно контролерами COVID-2019 (стюардами), назначенными Приказом Генерального директора и начальником отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

5. Общий контроль выполнения мероприятий настоящего Стандарта возлагается на Технического директора ПАО «Электроизолит».

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НА ПАО «ЭЛЕКТРОИЗОЛИТ»

| № п/п                       | Мероприятие  |
|-----------------------------|--|
| Организационные мероприятия |  |
| 1.                          | Перед началом работы проводить ежедневный «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника.  |
| 2.                          | Ежедневное заполнение журнала учета температуры тела и самочувствия работников   |
| 3.                          | Отстранение от нахождения работников на рабочем месте с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками респираторного заболевания: уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ними, получение информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации. |

|     |  |
|-----|--|
| 4.  | При измерении температуры тела на участке контактным средством измерения проводить обязательную дезинфекцию приборов после каждого применения.   |
| 5.  | Контроль наличия антисептических средств для протирки рук на посту охраны  |
| 6.  | Контроль наличия мыла и/или антисептических средств в местах общего пользования.   |
| 7.  | Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в этих помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. |
| 8.  | Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых.  |
| 9.  | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.  |
| 10. | Контроль наличия не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств   |
| 11. | Обеспечить соблюдение мер личной гигиены работников.   |
| 12. | Контроль наличия запаса одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожных антисептиков для обработки рук, перчаток   |
| 13. | Организовать на каждом участке, цехе централизованный сбор использованных масок  |
| 14. | Проведение ежедневной влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.  |
| 15. | Осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем через каждые 2-4 часа.   |
| 16. | Контроль применения в помещениях с плотностью менее 10 кв.м на 1 сотрудника бактерицидных облучателей воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей   |
| 17. | Осуществлять регулярное проветривание рабочих, административных, производственных помещений, а также мест общего пользования (каждые 2 часа).  |
| 18. | Ограничить направление работников в командировки   |
| 19. | Утвердить внутренним приказом списки работников, переведенных на дистанционную работу из группы риска (лица старше 65 лет, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные)   |
| 20. | Обеспечить на каждом участке информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены   |

|     |   |
|-----|---|
| 21. | Обеспечить размещение в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений об установленном режиме ведения деятельности   |
| 22. | Временно ограничить посещение территории организации лицам, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет   |
| 23. | Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты.   |
| 24. | Организовать при входе на предприятие информационную доску с указанием количества работников, находящихся на работе, на дистанционной работе, на самоизоляции, на больничном, в отпуске   |
| 25. | Организовать подачу сведений в ООТПБиЭ о количестве работников, находящихся на работе, на дистанционной работе, на самоизоляции.  |
| 26. | Организовать подачу сведений в ООТПБиЭ о количестве работников, находящихся на больничном/ в отпуске.   |
| 27. | Организовать подачу сведений в ООТПБиЭ о количестве работников с выявленным отклонением температуры тела  |
| 28. | Организовать подачу сведений о количестве работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию  |
| 29. | Организовать подачу сведений о количестве работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (с указанием даты постановки диагноза)  |
| 30. | В случае выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией у работника, обеспечить проведение тестирования лиц, контактировавших с заболевшим работником   |
| 31. | Организовать проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции сотрудников предприятия не менее 10% от среднесписочной численности   |
| 32. | Организовать проведение тестирования в течении каждых 15 календарных дней работников на носительство новой коронавирусной инфекции сотрудников предприятия не менее 10% от среднесписочной численности  |
| 33. | Информировать работников о:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- действиях при выявлении коронавирусной инфекции;</li> <li>- правилах пользования СИЗ (маски, перчатки);</li> <li>- «горячих» телефонах для вызова врача и консультаций;</li> <li>- официальных информационных ресурсах;</li> <li>- ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul> |
| 34. | При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.   |

|   |  |
|---|--|
| 35.   | Разместить на административных территориях производственных объектов памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии)   |
| 36.   | Нанести на административных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5м между работниками (по возможности)   |
| 37.   | Не допускать посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук.  |
| Организация питания работников                                    |  |
| 1.  | Контроль поступающих на предприятие пищевых продуктов (должны находиться в исправной, чистой таре)   |
| Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности приема пищи |  |
| 1.  | Запретить доступ к территории хранения продукции работников (за исключением работников, в трудовые обязанности которых непосредственно входит обеспечение работы складских территорий хранения продукции)  |
| 2.  | Обеспечить проведение ежедневной в течении рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки складских помещений хранения продукции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.   |
| Контролирующие мероприятия  |  |
| 1.  | Контролерам по COVID-2019, назначенным Приказом Генерального директора, проверять выполнение мероприятий ежедневно с составлением краткого отчета за неделю (акта обследования участка) и предоставлением в отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии |
| 2.  | Составление отчета о проделанных мероприятиях согласно настоящему плану  |